

Data ukazania się ogłoszenia nr 1/2012:
13.01.2012r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
Pośrednik pracy stażysta / pośrednik pracy / pośrednik pracy I stopnia / pośrednik
pracy II stopnia
w Centrum Aktywizacji Zawodowej
Dział Rozwoju Zasobów Ludzkich

Wymiar etatu: 1/1

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pozyskiwanie ofert pracy
- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników
- realizacja i upowszechnianie ofert pracy, w tym przekazywanie do internetowej bazy ofert pracy
- udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy
- informowanie bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami
- informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- umiejętność obsługi programu MS Office
- w przypadku osób ubiegających się o stanowisko od pośrednika pracy do pośrednika pracy II stopnia wymagana jest odpowiednia licencja

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych, politycznych, pedagogiki, marketingu
- wysokie kompetencje społeczne
- dobra organizacja pracy
- komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, dokładność, empatia, chęć podnoszenia kwalifikacji
- wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)

- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata:
- o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu lub doręczone listownie w terminie do dnia 24.01.2012r. pod adresem :
Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Opolska 19
41-500 Chorzów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze –pośrednik pracy - stażysta / pośrednik pracy/pośrednik pracy I stopnia/ pośrednik pracy II stopnia w Centrum Aktywizacji Zawodowej Dział Rozwoju Zasobów Ludzkich”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- [Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)
- [Wzór oświadczenia](#)
- [Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie](#)

Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pup.chorzow.sisco.info oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 34 97 121