

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

od referenta do starszego inspektora ds. programów

Wymiar etatu: 1/1

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Generowanie pomysłów i przygotowywanie projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej,
- Przygotowywanie wniosków wraz z budżetem projektu i z kompletem wymaganych dokumentów,
- Koordynowanie i monitorowanie merytoryczne i finansowe poszczególnych etapów projektów,
- Przygotowywanie sprawozdań, analiza określonych danych oraz tworzenie bazy danych statystycznych,
- Prawidłowe przygotowywanie dokumentacji do wniosku beneficjenta o płatność,
- Nawiązywanie współpracy z instytucjami partnerstwa lokalnego i partnerami rynku pracy,
- Rozpowszechnianie doświadczeń nabytych przy realizacji projektów.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe
- umiejętność swobodnego i precyzyjnego wyrażania myśli i redagowania dokumentów
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007- 2013
- biegła obsługa komputera (WORD, EXCEL)

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe o profilach związanych ze stanowiskiem, którego dotyczy nabór,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- odbyte szkolenia z zakresu pozyskiwania funduszy z UE,
- odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, dyspozycyjność, odpowiedzialność, skrupulatność, inicjatywa,
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys – curriculum vitae
- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- kwestionariusz osobowy
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej.

Złożone oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie Urzędu w pokoju nr 13 lub przesłać pocztą w terminie **do 19.12.2008r.** na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie
Ul. Opolska 19
41-500 Chorzów

z dopiskiem: **"Nabór – od referenta do starszego inspektora ds. programów"**

Aplikacje, które wpłyną do PUP z opóźnieniem (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pupchorzow.pl oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.