

**Data ukazania się ogłoszenia nr 1/2013:
04.01.2013r.**

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie**
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

**Doradca zawodowy - stażysta / doradca zawodowy/ doradca zawodowy I stopnia/
doradca zawodowy II stopnia w Centrum Aktywizacji Zawodowej
Dziale Rozwoju Zasobów Ludzkich**

Wymiar etatu: 1/1

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia
- udzielanie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia
- udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz wsparciu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników poprzez udzielanie porad zawodowych

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe zawodowe (licencjat) lub magisterskie
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- umiejętność obsługi programu MS Office
- w przypadku osób ubiegających się o stanowisko od doradcy zawodowego do doradcy zawodowego II stopnia wymagane jest posiadanie licencji zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie z zakresu doradztwa zawodowego, pedagogiki, psychologii, nauk społecznych
- umiejętność prowadzenia spotkań grupowych
- wysokie kompetencje społeczne - komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, empatia
- umiejętności organizacyjne i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- wysoka kultura osobista
- gotowość podnoszenia kwalifikacji,
- samodzielność

Warunki pracy:

- miejsce pracy – Chorzów, ul. Opolska 19 – parter, budynek bez windy, zaopatrzone w podjazd oraz toaletę dla osób niepełnosprawnych, praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Praca będzie wymagała wychodzenia w teren.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej, o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu lub doręczone listownie w terminie do dnia 14.01.2013r. pod adresem :

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Opolska 19

41-500 Chorzów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – od doradcy zawodowego – stażysty do doradcy zawodowego II stopnia w Centrum Aktywizacji Zawodowej - Dziale Rozwoju Zasobów Ludzkich”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Wzór oświadczenia
- Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie.

Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pup.chorzow.sisco.info.pl oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 34 97 121