



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Data ukazania się ogłoszenia nr 7/2011:  
26.08.2011r.**

**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie**  
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)  
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:  
**Doradca zawodowy - stażysta / doradca zawodowy**  
**w ramach projektu „Skuteczny Urząd II” Poddziałanie 6.1.2 POKL**

**Wymiar etatu:** 1/1

*Umowa o pracę zostanie zawarta w ramach projektu „Skuteczny Urząd II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspierania aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 Wspieranie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie”.*

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia
- udzielanie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia
- udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz wsparciu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników poprzez udzielanie porad zawodowych

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- umiejętność obsługi programu MS Office

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie z zakresu doradztwa zawodowego, pedagogiki, psychologii, nauk społecznych
- umiejętność prowadzenia spotkań grupowych
- wysokie kompetencje społeczne, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, dokładność, empatia
- umiejętności organizacyjne
- wysoka kultura osobista
- chęć podnoszenia kwalifikacji

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.*

**Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu lub doręczone listownie w terminie do dnia 09.08.2011r. pod adresem :**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**Ul. Opolska 19**

**41-500 Chorzów**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze –Doradca zawodowy-stażysta / Doradca zawodowy w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Dziale Rozwoju Zasobów Ludzkich”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Wzór oświadczenia
- Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie

Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów [www.pup.chorzow.sisco.info.pl](http://www.pup.chorzow.sisco.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

**UWAGA!**

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 34 97 121