

**Data ukazania się ogłoszenia nr 1/2011
21.01.2011r.**

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
od referenta do inspektora w Referacie ds. Ewidencji, Informacji i Świadczeń**

Wymiar etatu: 1/1

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zgłaszanie i wyrejestrowanie osób bezrobotnych (oraz członków rodzin bezrobotnych) do/z ubezpieczenia zdrowotnego,
- wprowadzanie zmian danych osobowych i adresowych osób bezrobotnych do programu PŁATNIK i SYRIUSZ,
- przygotowywanie korespondencji do ZUS i NFZ a także Zakładów Opieki Zdrowotnej w zakresie ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych,
- sporządzanie i przysyłanie dokumentów korygujących w zakresie ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych,
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- przygotowywanie zaświadczeń,
- współdziałanie z innymi stanowiskami w zakresie realizowanych zadań.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- znajomość KPA,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- umiejętność obsługi programu MS Office, Płatnik

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w publicznych służbach zatrudnienia lub innych instytucjach rynku pracy,
- umiejętność obsługi programu Syriusz
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność sporządzania podstawowych pism i dokumentów,
- znajomość lokalnego rynku pracy,
- odporność na stres, sumienność, samodzielność, rzetelność, pracowitość,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- oświadczenie kandydata:
 - o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu lub doręczone listownie w terminie do dnia 02.02.2010r. pod adresem :

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Opolska 19

41-500 Chorzów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – od referenta do inspektora w Referacie ds. Ewidencji, Informacji i Świadczeń”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- [Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)
- [Wzór oświadczenia](#)
- [Regulamin naboru](#)

Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pupchorzow.pl oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 34 97 121