

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

od referenta do starszego inspektora w Referacie ds. finansowo – księgowych

Wymiar etatu: 1/1

Umowa o pracę na czas określony

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Analiza błędów i ich korekta w dokumentacji rozliczeniowej ZUS
- Przygotowywanie korekt deklaracji rozliczeniowej ZUS
- Przygotowywanie sprawozdania budżetowego w zakresie wydatków strukturalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2008r. Nr 16 poz. 100)

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie ekonomiczne
- znajomość obsługi programu PŁATNIK, TALGOS
- znajomość paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz klasyfikacji wydatków strukturalnych
- doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości zagadnień z tyt. ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu korekt dokumentacji rozliczeniowej ZUS
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków Publicznych
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- umiejętność obsługi programu MS Office

Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w pracy i własna inicjatywa, komunikatywność, sumienność, rzetelność, systematyczność, pracowitość i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętność zdobywania informacji i ich analiza
- wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopia dowodu osobistego
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie Urzędu w pokoju nr 13 lub przesłać pocztą w terminie **do 18.11.2008r.** na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie

Ul. Opolska 19

41-500 Chorzów

z dopiskiem: "**Nabór – pracownik w referacie ds. finansowo – księgowych**"

Aplikacje, które wpłyną do PUP z opóźnieniem (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pupchorzow.pl oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.