

**Data ukazania się ogłoszenia nr 4/2011:
02.06.2011r.**

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
**Pośrednik pracy stażysta / pośrednik pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej
Dział Rozwoju Zasobów Ludzkich****

Wymiar etatu: 1/1

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pozyskiwanie ofert pracy
- przyjmowanie, upowszechnianie oraz realizacja ofert pracy poprzez kontakt z pracodawcami oraz osobami bezrobotnymi

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- umiejętność obsługi programu MS Office

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych, politycznych, pedagogiki
- wysokie kompetencje społeczne
- umiejętność pracy z klientem
- dobra organizacja pracy
 - komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, dokładność, empatia, chęć podnoszenia kwalifikacji
- wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata:
 - o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu lub doręczone listownie w terminie do dnia 12.06.2011r. pod adresem :

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Opolska 19

41-500 Chorzów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze –pośrednik pracy - stażysta / pośrednik pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Dział Rozwoju Zasobów Ludzkich”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- **Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie**
- **Wzór oświadczenia**
- **Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie**

Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pup.chorzow.sisco.info oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 34 97 121