Data ukazania się ogłoszenia nr 6/2012:
11.06.2012r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
od pośrednika pracy –stażysty do pośrednika pracy II stopnia w Centrum Aktywizacji Zawodowej Dziale Rozwoju Zasobów Ludzkich

Wymiar etatu: 1 etat

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Pozyskiwanie ofert pracy.
- Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników.
- Realizacja i upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie do internetowej bazy ofert pracy.
- Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy.
- Informowanie bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
- Inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami.
- Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- w przypadku osób ubiegających się o stanowiska od pośrednika pracy do pośrednika pracy II stopnia wymagane jest posiadanie licencji zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie z zakresu: nauk społecznych, politycznych, pedagogiki, marketingu
- obsługa komputera
- wysokie kompetencje społeczne
- dobra organizacja pracy
- komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, dokładność, empatia, chęć podnoszenia kwalifikacji
- wysoka kultura osobista

Warunki pracy:

- miejsce pracy – Chorzów, ul. Opolska 19 – parter, budynek bez windy, zaopatrzony w podjazd oraz toaletę dla osób niepełnosprawnych, praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Praca będzie wymagała wychodzenia w teren m.in. w celu pozyskiwania ofert pracy.

Warunki pracy:

wynagrodzenie zasadnicze: 1.510, 00 zł brutto

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej, o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu lub doręczone listownie w terminie do dnia 21.06.2012r. pod adresem :
Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Opolska 19
41-500 Chorzów
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **od pośrednika pracy – stażysty do pośrednika pracy II stopnia w Centrum Aktywizacji Zawodowej Dziale Rozwoju Zasobów Ludzkich”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:
Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i/lub rozmów kwalifikacyjnych.
Do pobrania:

- **Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie**
- **Wzór oświadczenia**
- **Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie**

Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pup.chorzow.sisco.info.pl oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 34 97 121