

**Data ukazania się ogłoszenia nr 8/2011:
02.09.2011r.**

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie**
(ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów)
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

**Pośrednik pracy stażysta / pośrednik pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej
Dział Rozwoju Zasobów Ludzkich**

Wymiar etatu: 1/1

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pozyskiwanie ofert pracy
- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników
- realizacja i upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie do internetowej bazy ofert pracy
- udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy
- informowanie bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami
- informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- umiejętność obsługi programu MS Office
- w przypadku ubiegania się o stanowisko pośrednika pracy niezbędna jest licencja pośrednika pracy

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych, politycznych, pedagogiki, marketingu
- wysokie kompetencje społeczne
- dobra organizacja pracy
- komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, dokładność, empatia, chęć podnoszenia kwalifikacji
- wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
 - życiorys – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
 - kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
 - oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - oświadczenie kandydata:
- o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu lub doręczone listownie w terminie do dnia 16.09.2011r. pod adresem :

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Opolska 19

41-500 Chorzów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze –pośrednik pracy - stażysta / pośrednik pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Dział Rozwoju Zasobów Ludzkich”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- [Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)
- [Wzór oświadczenia](#)
- [Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie](#)

Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Chorzów www.pup.chorzow.sisco.info oraz na tablicy informacyjnej PUP przy ul. Opolskiej 19

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032 34 97 121