

PROGRAM SZKOLENIA	
--------------------------	--

5.	<i>Sposób organizacji szkolenia (należy określić sposób prowadzenia zajęć, np. wykłady, pogadanki, zajęcia praktyczne itp.):</i>	
6.	<i>Cele szkolenia (należy określić m.in. jakie umiejętności osiągną uczestnicy po zakończeniu szkolenia):</i>	
7.	<i>Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych wykorzystanych do realizacji szkolenia (w przypadku wydawnictw książkowych należy podać tytuł i autora):</i>	
8.	<i>Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność: (należy podać tytuł podręcznika, autora, wydawnictwo, rok wydania)</i>	
9.	<i>Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia (należy podać, jakie działania zostaną podjęte w celu kontroli prowadzonego szkolenia, np. prowadzenie hospitacji zajęć, powołanie kierownika kursu odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia, reagowanie na uwagi, uwzględnianie uwag uczestników kursu.</i>	

10.	<p><i>Sposób sprawdzenia efektów szkolenia + przewidziane sprawdziany i egzaminy (należy określić sposób kontroli efektywności szkolenia, np. poprzez przeprowadzenie testów, egzaminów cząstkowych i końcowych):</i></p>	
-----	---	--

2. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej:

Plan nauczania			
Temat zajęć edukacyjnych	Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych

1. Nabyte kwalifikacje/rodzaj uprawnień/

.....

.....

2. Typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia

UWAGA! Należy w tym miejscu wymienić wszystkie rodzaje dokumentów jakie otrzyma uczestnik po ukończonym szkoleniu.

Wymagane jest otrzymanie przez uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – zgodnego z opisem w SIWZ i załącznikiem do umowy szkoleniowej. Dozwolone jest otrzymanie przez uczestników także innego rodzaju zaświadczenia (oprócz wymaganego) – jako dodatkowego.

Brak wskazania w tym miejscu otrzymania przez uczestników wymaganego zaświadczenia może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

.....

.....

.....

.....

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszego formularza, poprzez dodanie wierszy, w przypadku, gdy wymaga tego oferowana przez wykonawcę usługa.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)