

Ogłoszenie o zamówieniu

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie
ul. Opolska 19
41-500 Chorzów
Nr fax 032 34-97-100
e-mail: zamowienia@pupchorzow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie, ul. Opolska 19, pokój nr 18. lub pobrać ze strony www.pup.chorzow.sisco.info/

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Nigdy nie jest za późno” realizowanego w zakresie Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie Obsługa księgowa małej firmy (7 osób w I edycji).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CPV: 80.53.00.00 – usługi szkolenia zawodowego

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji kwiecień 2013r. – lipiec 2013r. Szczegółowy termin realizacji szkolenia zostanie określony w umowie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że:

- wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi szkoleniowe grup, w których co najmniej 7 osób ukończyło szkolenie – obejmujące swym zakresem tematykę szkolenia (z zakresu Obsługi księgowej małej firmy) oraz potwierdzą, że wykonali je należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

poprzez wykazanie, że:

- dysponują lub będą dysponować minimum 2 osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiada zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

W postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a. cena – 45%;
- b. doświadczenie wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia – 40%,
- c. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – 15%.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie, ul. Opolska 19, pok. nr 13 (I piętro), w terminie do **17.04.2013r. do godziny 8.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2013r. o godzinie 8.15** w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 20.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą: 30 dni

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

XV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XVI. DATA PRZEKAZANIA OGŁOSZENIA DO BIULETYNU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ogłoszenie przekazano dnia 04.04.2013r.