


Wzór Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru (ZPO)

1 strona:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(oznaczenie adresata przesyłki)</p>	<p>Potwierdzam odbiór przesyłki</p> <p>Ilościowej Nr</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

Datownik placówki nadawczej



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono


☐ adresatowi
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP. w dniu
 (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
 (data awizowania przesyłki)
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznaný ☐ wyprowadził się
☐ nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

*) właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego / wydávającego)

2 strona:

POTWIERDZENIE ODBIORU		
Oznaczenie rodzaju pisma:	Datownik placówki oddawczej	
Numer pisma:		
Z dnia:		
Doreczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. Nr 267)		
..... (oznaczenie i adres nadawcy)		