Załącznik 3 do Ogłoszenia

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe**- *wypełnia upoważniony pracownik –* |
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert
 |  |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta
 |  |
| 1. Numer kancelaryjny oferty
 |  |
| Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu m. Chorzów |
|  |

|  |
| --- |
| **Ocena merytoryczna oferty***- wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania ofert -* |
| **Lp.** | **Kryterium** | **WpisaćTAK/NIE** | **Uwagi** |
|  | Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu. |  |  |
|  | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
| **UWAGA:****Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszejocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalnaliczbapunktów** | **Przyznanaliczbapunktów** | **Uwagi** |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta** (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,). | **20** |  |  |
| 2. | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków). | **30** |  |  |
| 3. | **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie** (w tym wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów , efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów). | **30** |  |  |
| 4. | **Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.** | **20** |  |  |
|  | **RAZEM** | **100** |  |  |

…………………………………………………….

Data i podpis członka komisji konkursowej

do opiniowania ofert