



Załącznik nr 1 do umowy

Ankieta ewaluacyjna dla uczestników szkolenia

pod nazwą:.....

Powiatowy Urząd Pracy chciałby uzyskać opinię Pana/Pani na temat kończącego się szkolenia. Jednym z naszych zadań jest zapewnienie osobom bezrobotnym odpowiedniego poziomu szkolenia, dlatego opinia Państwa będzie bardzo przydatna zarówno dla nas, jak i dla instytucji organizującej szkolenie. Prosimy zatem o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

ANKIETA JEST ANONIMOWA

Proszę zaznaczać odpowiednie pole znakiem „X”.

Płeć:	Kobieta		Mężczyzna	
-------	---------	--	-----------	--

Wiek:	do 24 lat		25-34 lat		35-44 lat	
	45-50 lat		Powyżej 50 lat			

Wykształcenie:	podstawowe i gimnazjalne		zasadnicze zawodowe		średnie ogólnokształcące	
	średnie zawodowe		policealne		wyższe	

	Tak	Nie	Trudno powiedzieć	
Czy miejsce szkolenia zostało odpowiednio przygotowane?				
Czy zapewniono odpowiednie wyposażenie techniczne?				
Czy godziny przeprowadzenia zajęć były odpowiednie?				
Czy organizacja szkolenia umożliwiała zintegrowanie się uczestników?				
	W sam raz	Za długie	Za krótkie	Trudno powiedzieć
Czy wymiarowy czas szkolenia był wystarczający?				
	Tak	Nie	Trudno powiedzieć	
Czy program szkolenia był atrakcyjny ?				
Czy program szkolenia został zrealizowany w całości?				
Czy treści szkolenia odpowiadały jego tematyce?				

Czy zaproponowany sposób prowadzenia zajęć pomógł uporządkować i poszerzyć wiedzę?			
Czy wykładowcy byli dobrze merytorycznie przygotowani do prowadzonego szkolenia?			
Czy treści szkolenia przekazywane były w sposób zrozumiały i przystępny?			
Czy ćwiczenia umożliwiały praktyczne przeciwiczenie przyswojonej wiedzy?			
Czy podczas szkolenia panowała atmosfera sprzyjająca komunikacji i współpracy?			
Czy wykładowcy byli pozytywnie nastawieni do uczestników, odpowiadali na pytania, udzielali dodatkowych wyjaśnień?			
	Tak	Nie	
Czy otrzymał/a Pan/Pani materiały szkoleniowe?			
	Tak	Nie	Trudno powiedzieć
Czy materiały szkoleniowe były zgodne z programem szkolenia?			
Czy materiały szkoleniowe były przystępnie napisane?			
Czy materiały szkoleniowe były przydatne w trakcie szkolenia?			
Czy materiały szkoleniowe będą pomocne w przyszłości?			
Czy szkolenie poszerzyło Pani/Pana wiedzę/umiejętności?			
Czy zdobyta wiedza/umiejętności przydatne będą w praktyce?			
Czy jest Pani/ Pan zadowolona/y z uczestnictwa w szkoleniu?			
Czy szkolenie spełniło Pani/ Pana oczekiwania?			

Mocne strony szkolenia:

.....

.....

Słabe strony szkolenia:

.....

.....

Inne sugestie, uwagi dotyczące szkolenia:

.....

.....

Z jakiego innego szkolenia organizowanego przez tut Urząd Pracy chciałaby Pani / chciałby Pan skorzystać:

.....

.....

Dziękujemy za udział w badaniu.