



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: DOK.TW-262-PN/ART61B/2017

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Chorzów – Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie

41-500 Chorzów; ul. Opolska 19

fax: 32 / 3497 100; zamowienia@pupchorzow.pl; <http://chorzow.praca.gov.pl/>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

USŁUGĘ ŚWIADCZENIA DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH DLA 30 OSÓB BEZROBOTNYCH POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA Z USTALONYM II PROFILEM POMOCY – ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHORZOWIE

Spis treści:

- Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców;
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział III – Formularz ofertowy i inne wzory dokumentów dla Wykonawców:

Spis załączników:

- załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik Nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik Nr 4 – oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik Nr 5 – wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
- załącznik Nr 6 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia jako pracownicy agencji wspierający osoby bezrobotne
- załącznik Nr 7 – oświadczenie wykonawcy zagranicznego
- załącznik Nr 8 – projekt umowy



Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Chorzów – Powiatowy Urząd Pracy
ul. Opolska 19; 41-500 Chorzów

REGON: 276718870, NIP: 627 227 32 06, fax. 32 / 3497 100;

e-mail: zamowienia@pupchorzow.pl www: <http://chorzow.praca.gov.pl>; www.pup.chorzow.sisco.info

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, wtorek, środa: 7:00-15:00; czwartek: 7:00-16:30; piątek: 7:00-13:30

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

- z zachowaniem formy pisemnej,
- w języku polskim

b) Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej. Jednakże Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie w formie faksu lub drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
- modyfikacje treści SIWZ,
- wnioski o wyjaśnienie treści oferty,
- wnioski o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy,
- wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.



Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

- c) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w sprawie przedmiotu zamówienia: **Stanisława Biegała**
 - w sprawach formalnych: **Tomasz Wieczorek**
- nr fax: 32 / 3497 100; e-mail: zamowienia@pupchorzow.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa doprowadzenia 30 uczestników skierowanych przez Zamawiającego, do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 645 późn. zm.). Doprowadzenie do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nastąpi nie później niż z dniem 1 czerwca 2017 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 79611000-0- Usługi poszukiwania pracy

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie (wszystkie etapy opisane w rozdziale II) należy zrealizować do dnia **15 grudnia 2017r.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie, że **jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia** zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o posiadaniu wpisu podmiotu lub ustawowym zwolnieniu z obowiązku posiadania wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.



W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedsiębiorca zagraniczny) Wykonawca złoży **oświadczenie**, że posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) oraz **oświadczy**, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia złoży marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy o promocji zatrudnienia. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia skutkować będzie wykluczeniem.

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku udziału.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa 2 warunki, które muszą zostać spełnione łącznie.

1. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku w zakresie wykonanych usług (prac podobnych), jeżeli Wykonawca **wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 2 usługi, z których każda polegała na aktywizacji zawodowej co najmniej 30 osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia oraz w ramach każdej z usług co najmniej 50% uczestników uzyskało zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla których były lub są świadczone,
- daty ich realizacji,
- liczby osób, które objęte były usługą;
- liczby osób, które uzyskały zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy,

wraz z załączeniem dowodów, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 niniejszej specyfikacji).

Dowody potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

2. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca **wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 osobą z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, zdolną do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy**



jako pracownik agencji wspierający osoby bezrobotne. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osoby/osób biorących udział w realizacji zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 niniejszej specyfikacji.

Wskazana osoba powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, tj.:

- wykształcenie minimum średnie;*
- co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia w zakresie doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego, których celem było doprowadzenie do zatrudnienia tych osób na terenie Unii Europejskiej i państw spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA).*

Wskazana osoba nie może zostać zmieniona w trakcie realizacji Umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn oraz wyrażenia pisemnej zgody Zamawiającego.

Pracownik agencji wspierający osoby bezrobotne powinien być dostępny dla aktywizowanych osób bezrobotnych, w Punkcie Obsługi Klienta przez cały okres pracy z osobami bezrobotnymi. Przestrzeganie tego warunku weryfikowane będzie podczas wizyt monitorujących.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby. Wówczas załącznik 6 należy wypełnić odpowiednio dla każdej osoby oddzielnie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 6.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.*



7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 22 ust. 1b ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.1.1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

7.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art.22 ust. 1b ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

7.1.3. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ;**

7.1.4. **Wskazanie osoby (Wykaz osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ;**

7.2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ;**

7.3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.****

7.4. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub kserokopii dokumentów potwierdzających warunki określone w punkcie 6.1.1 SIWZ.**

7.5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

7.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.5.2. Przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



- 7.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 7.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.8. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w pkt 7.1.3. SIWZ są:
 - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.8 ppkt a SIWZ. W tym przypadku do oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, uzasadniające przyczyny o obiektywnym charakterze, z powodu których Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.8 ppkt a SIWZ.
- 7.9. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ – zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.7.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 8.1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane strony oraz miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to te pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem notarialnym na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę



przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy PZP.

- 8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 8.11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ w formie papierowej oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Przez cenę Zamawiający rozumie wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę. Cenę brutto należy podać liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i pisemnie zgodnie z formularzem ofertowym.
- 10.2. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 10.3. Cenę zamówienia należy obliczyć według wzoru:
Cena jednostkowa brutto x **30** osób = wartość zamówienia brutto
- 10.4. Ceną jednostkową brutto jest cena za zrealizowanie usługi aktywizacyjnej rozumianej jako kompleks działań lokujących jednego bezrobotnego na rynku pracy.
- 10.5. Zgodnie z art. 61b ust. 2 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia maksymalna cena jednostkowa brutto za realizację usługi nie może przekroczyć kwoty 6.028,60 zł – pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10.6. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 10.7. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- 10.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów – Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabycia towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.



- 10.9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia i ceny tej nie może zmienić przez okres trwania umowy.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA PRZETARGOWA –
USŁUGA ŚWIADCZENIA DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH
DLA 30 OSÓB BEZROBOTNYCH PO 50 ROKU ŻYCIA ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZEDZIE PRACY W CHORZOWIE”

– numer postępowania: **DOK-TW-262-PN/ART61B/2017**

Nie otwierać przed dniem: 15.02.2017r. godz. 8⁰⁰

- 11.2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia bądź nie otwarcie w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 11.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (pokój 13 I piętro) w godzinach określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału w terminie do dnia **15.02.2017r. do godz. 8⁰⁰**.
- 11.4. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 11.5. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika - także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy informacja o zmianie oferty lub jej wycofaniu nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) wskazaną jako upoważnioną w dokumentach dołączonych do ww. informacji lub do oferty, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2017r. o godzinie 8³⁰ w siedzibie Zamawiającego: **pokój 20 I piętro.**
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców oraz informację dotyczącą ceny.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Informacje, o których mowa w pkt. 13.2 i 13.3 Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej www.pup.chorzow.sisco.info oraz przekaze zainteresowanym Wykonawcom, na ich wniosek.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1 Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena	50%
2.	Doświadczenie pracownika agencji	50%

14.3 Sposób oceny ofert.

– **Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg poniższego wzoru:**

$$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 50\%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

– **Punkty w kryterium „Doświadczenie pracownika agencji” zostaną obliczone zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej:**

Doświadczenie pracownika agencji związane z rekrutacją pracowników	Punktacja
do 1 roku włącznie	warunek udziału w postępowaniu
powyżej 1 roku do 2 lat włącznie	0
powyżej 2 roku do 4 lat włącznie	10
powyżej 4 roku do 6 lat włącznie	20
powyżej 6 roku do 8 lat włącznie	30
powyżej 8 roku do 10 lat włącznie	40
powyżej 10 lat	50

Ocenie podlegać będzie doświadczenie pracownika agencji wynikające z treści załącznika 6 niniejszej specyfikacji. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby do realizacji przedmiotu



zamówienia – Zamawiający będzie brał pod uwagę przy ocenie kryterium tylko doświadczenie pracownika z najdłuższym stażem. Na żądanie Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanej osoby (osób).

14.4 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.5 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm. oraz z 2016 r. poz. 1265 z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.
- 15.2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 92 ust 1. Ustawy PZP).
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej www.pup.chorzow.sisco.info oraz na TABLICY OGŁOSZEŃ w siedzibie Zamawiającego.
- 15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie określonym w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

16. INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.



- 16.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- a także zamieści informacje o unieważnieniu na stronie internetowej www.pup.chorzow.sisco.info oraz na TABLICY OGŁOSZEŃ w siedzibie Zamawiającego.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – Załącznik Nr 8
- 19.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, zgodnie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 19.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny, a także w następujących przypadkach:
- 19.5.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w tym: zmiana stawki podatku od towarów i usług; wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- 19.5.2. konieczność wprowadzenia zmian, w szczególności w zakresie terminów realizacji, będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innymi niż Wykonawca podmiotami, w tym instytucjami finansującymi Zamówienie;
- 19.5.3. przesunięcie terminu rozpoczęcia działań aktywizacyjnych lub rozpoczęcie działań aktywizacyjnych z tymczasowo mniejszą liczbą osób bezrobotnych;
- 19.5.4. w zakresie określenia części przedmiotu umowy, którego realizację Wykonawca powierzy podwykonawcom, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
- 19.5.5. wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej;



- 19.5.6. wystąpienia przeszkód po stronie Zamawiającego, przy czym w przypadku zmiany terminów, okres przesunięcia terminów realizacji umowy nie może być dłuższy niż okres, w którym występowała przeszkoda;
- 19.5.7. zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a które nie wykraczają poza zakres art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 19.6. Żadna zmiana umowy nie może doprowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ani zmiany maksymalnej jednostkowej kwoty wynagrodzenia netto, z zastrzeżeniem ppkt.19.5.1 Rozdziału I SIWZ.
- 19.7. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.8. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy:
 - 19.8.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 19.8.2. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 19.8.3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy lub przerwał jej wykonywanie i go nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych;
- 19.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 19.8 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu doprowadzenia Uczestnika do zatrudnienia oraz jego utrzymania na okres co najmniej 6 miesięcy.

20. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / O PODWYKONAWCACH:

- 20.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.
- 20.3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 6.1 niniejszej SIWZ**, Zamawiający dodatkowo wymaga, by Wykonawca oprócz wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy, podał również nazwę (firmę) tego podwykonawcy odpowiednio dla każdej części.
- 20.4. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i brak podania nazwy (firmy) podwykonawcy oznaczać będzie, że wskazana część nie będzie realizowana przez podwykonawcę, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

21. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;



2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

3) nie przewiduje:

- prowadzenia aukcji elektronicznej;
- udzielania zamówień uzupełniających;
- rozliczenia w walutach obcych – rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp;
- zawarcia umowy ramowej.

2. W przypadku przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji działań aktywizacyjnych z powodu opóźnień w procedurze wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego okres realizacji działań aktywizacyjnych podlega odpowiedniemu skróceniu, jednakże doprowadzenie do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej musi nastąpić nie później niż z dniem 1 czerwca 2017 r.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie na podstawie art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Od rozstrzygnięcia odwołania przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a – 198g ustawy PZP.

Zatwierdzam:

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej



Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doprowadzenia 30 Uczestników skierowanych przez Zamawiającego, do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 645 późn. zm.). Doprowadzenie do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nastąpi nie później niż z dniem 1 czerwca 2017 r.
2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia składać się będzie z kilku etapów:
 - Etap I – organizacja Punktu Obsługi Uczestników
 - Etap II – doprowadzenie Uczestników do zatrudnienia oraz utrzymanie zatrudnienia Uczestników przez okres co najmniej 6 miesięcy
 - Etap III – rozliczenie realizowanego Zamówienia.Przez zatrudnienie nie będzie uważane zatrudnienie Uczestnika zarówno przez Wykonawcę, jak i przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej (co Wykonawca) w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).
3. Minimalny oczekiwany wskaźnik doprowadzenia do trwałego zatrudnienia osoby bezrobotnej na co najmniej 6 miesięcy ustala się na poziomie minimum 20%, zgodnie z przyjętymi definicjami w pkt. 1.2.

1.2. Definicje przyjęte w zamówieniu

1. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Działania aktywizacyjne** – pakiet działań mających na celu podjęcie i utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy.
3. **Odpowiednia praca** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniu społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy o promocji zatrudnienia.
4. **Miesięczne wynagrodzenie** w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).
5. **Miesiąc** – oznacza 30 dni.
6. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2008 z późn. zm.).



7. **Okres odpowiedniej pracy** – nieprzerwany okres pracy u jednego pracodawcy, w którym nie było przerw w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania.
8. **Oferta** – oferta Wykonawcy, złożona w toku niniejszego postępowania.
9. **Przeciętne wynagrodzenie** - to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 887 z późniejszymi zmianami);
10. **Punkt Obsługi Uczestników** – stała placówka lub biuro utworzone przez Wykonawcę do obsługi Uczestników w okresie realizacji zadania, zlokalizowana na terenie miasta Chorzowa, posiadająca warunki techniczne i lokalowe umożliwiające świadczenie usług aktywizacyjnych oraz dostępna dla Uczestników minimum 2 dni robocze w tygodniu, w godzinach od 10 do 13, co najmniej do momentu podjęcia zatrudnienia przez wszystkich Uczestników Programu.
11. **Uczestnik** – osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia z ustalonym II profilem pomocy, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie, skierowana przez Zamawiającego do objęcia wsparciem przez Wykonawcę, przy czym:
 - osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia z określonym II profilem pomocy, która zostanie wyłączona z rejestru osób bezrobotnych z tytułu podjęcia odpowiedniej pracy pozostaje nadal Uczestnikiem, jednak nie dłużej niż w okresie, na który została skierowana do objęcia wsparciem;
 - osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia z określonym II profilem pomocy, która podjęła i utrzymała odpowiednią pracę przez 6 miesięcy, po upływie tego okresu przestaje być Uczestnikiem.
12. **Ustawa o promocji zatrudnienia** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).
13. **Utrzymanie w zatrudnieniu** – utrzymanie w zatrudnieniu Uczestnika przez nieprzerwalny okres co najmniej 6 miesięcy realizowane u jednego lub kilku pracodawców. W przypadku więcej niż jednego okresu zatrudnienia, w zakresie, w jakim okresy zatrudnienia nie pokrywają się ze sobą, poszczególne okresy zatrudnienia dodaje się.
14. **Zatrudnienie** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy o promocji zatrudnienia oznacza to wykonywanie odpowiedniej pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. Zatrudnienie nie może dotyczyć stanowiska lub miejsca pracy, które jest subsydiowane ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. PLANOWANY OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy (nie później niż w ciągu 7 dni od jej zawarcia).
- 2.2. Wykonawca ma obowiązek zakończyć i rozliczyć realizację przedmiotu zamówienia najpóźniej do 15 grudnia 2017 r., przy czym 6-cio miesięczny okres zatrudnienia Uczestników będzie trwał najpóźniej do końca listopada 2017 r.

3. ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia składać się będzie z kilku etapów:
 - Etap I – organizacja Punktu Obsługi Uczestników
 - Etap II –doprowadzenie Uczestników do zatrudnienia oraz utrzymanie zatrudnienia Uczestników przez okres co najmniej 6 miesięcy
 - Etap III – rozliczenie realizowanego Zamówienia..



3.2. Warunki i wymagania dotyczące wszystkich etapów realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego lub mailowego przekazywania Zamawiającemu informacji mających wpływ na status bezrobotnego, w szczególności zobowiązany jest do pisemnego lub mailowego informowania o:

- stawieniu się Uczestnika skierowanego przez Zamawiającego u Wykonawcy - informacja pierwszego dnia roboczego po dniu zdarzenia;
- podjęciu przez Uczestnika zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
- utracie przez Uczestnika -zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę - informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
- przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizujących Uczestnika oraz o ich przyczynach – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia.

3.3 Warunki i wymagania dotyczące I Etapu realizacji usługi.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie utworzenie Punktu Obsługi Uczestników, czyli stałej placówki lub biura utworzonego przez Wykonawcę do obsługi Uczestników, posiadającej warunki techniczne i lokalowe umożliwiające świadczenie usług aktywizacyjnych (punkt ten powinien spełniać wszystkie wymogi dotyczące obsługi osób bezrobotnych) oraz dostępny dla Uczestników. Punkt Obsługi Uczestników powinien funkcjonować co najmniej do dnia podjęcia przez wszystkich Uczestników zatrudnienia, oraz być dostępny dla Uczestników minimum 2 dni robocze w tygodniu przez co najmniej 3 godziny dziennie (od godz. 10 do 13). Punkt Obsługi Uczestników musi być odpowiednio i wyraźnie oznakowany w celu łatwej identyfikacji jego lokalizacji. Punkt Obsługi Uczestników musi być zlokalizowany na terenie miasta Chorzów, w taki sposób, aby zapewnić dogodny dojazd środkami transportu publicznego dla osób bezrobotnych z różnych części miasta Chorzów. W Punkcie Obsługi Uczestników Wykonawca zapewni warunki gwarantujące poufność rozmów przeprowadzanych z Uczestnikami. Punkt Obsługi Uczestników musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W Punkcie Obsługi Uczestników powinny znajdować się toalety. Wszystkie pomieszczenia znajdujące się w Punkcie Obsługi Uczestników (w których będzie się odbywać obsługa Uczestników) powinny posiadać dostęp do światła dziennego, zapewniać komfort termiczny (ogrzewanie, klimatyzacja) oraz spełniać warunki bhp i p.poż. określone w odrębnych przepisach.

3.4 Warunki i wymagania dotyczące II Etapu realizacji usługi.

- Wykonawca przydzieli skierowanym przez Zamawiającego Uczestnikom co najmniej jednego pracownika agencji wspierającego osoby bezrobotne. Pracownik agencji wspierający osoby bezrobotne będzie miał stały kontakt z Uczestnikami, będzie monitorował ich postępy, wspierał w dojściu do zatrudnienia oraz będzie monitorował sytuację Uczestników po podjęciu zatrudnienia. Uczestnik powinien mieć możliwość skontaktowania się z pracownikiem agencji w godzinach pracy Punktu Obsługi Uczestników z wykorzystaniem form komunikacji przewidzianych i udostępnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni elastyczne formy kontaktu (telefon, e-mail, poczta tradycyjna, wizyty osobiste) i nie może ograniczyć się do jednej formy kontaktu z Uczestnikami. W celu efektywnego dotarcia do Uczestników Wykonawca powinien wykorzystywać formy kontaktu najbardziej odpowiednie dla danego Uczestnika. Pracownik agencji powinien kontaktować się z każdym Uczestnikiem tak często jak jest to potrzebne dla realizacji działań aktywizacyjnych. Forma takiego kontaktu jest dowolna (w szczególności spotkanie, telefon, e-mail). Wszystkie kontakty z Uczestnikiem powinny być odnotowane w dokumentacji



dotyczącej danego Uczestnika. W przypadku zmiany pracownika agencji wspierającego osoby bezrobotne, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika.

- Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu, nie rzadziej niż raz na 30 dni (do 10 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca), sprawozdanie z realizacji II etapu usługi, który będzie potwierdzał realizację usługi na rzecz Uczestników. Elementami sprawozdania będą m. in. informacja na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów, podjętych działań oraz informacja o problemach wynikłych podczas realizacji usługi. Elementami sprawozdania będą także kserokopie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych osób podejmujących zatrudnienie w miesiącu sprawozdawczym oraz oświadczenia.

3.5 Warunki i wymagania dotyczące III etapu realizacji usługi.

Maksymalna kwota wynagrodzenia brutto, jaką może otrzymać Wykonawca za określone w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych – za doprowadzenie jednego Uczestnika do zatrudnienia oraz następnie utrzymanie w zatrudnieniu, będzie zgodna z ofertą w tym zakresie, z zastrzeżeniem, iż wyniesie ona nie więcej 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, zgodnie z art. 61b ust. 2 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia, tj. kwota na osobę nie większa niż 6.028,60 zł.

Nie dopuszcza się sytuacji, w której Uczestnik zostaje zatrudniony u Wykonawcy, lub w podmiocie powiązany z Wykonawcą, w tym również powiązany z Wykonawcą kapitałowo lub organizacyjnie. Przez powiązanie z Wykonawcą rozumie się:

- posiadanie przez podmiot bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 20% kapitału innego podmiotu lub prawa do wykonywania co najmniej 20% głosów w organach innego podmiotu lub;
- pozostawanie z innym podmiotem w związku gospodarczym, opartym na stałej współpracy, w szczególności wynikającej z zawartej umowy lub umów, który może mieć istotny wpływ na pogorszenie się sytuacji finansowej jednego z podmiotów;
- przez powiązanie kapitałowe lub organizacyjne rozumie się sytuację, w której znajdują się co najmniej dwa podmioty, z których przynajmniej jeden bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe (przez znaczący wpływ rozumie się zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie wyznaczania kierunków polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty bilansowej innego podmiotu).

Zamawiający dopuszcza podjęcie zatrudnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy zawartej nie tylko w oparciu o przepisy prawa polskiego.

4. WYMIANA UCZESTNIKÓW

4.1 Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek, możliwość wymiany Uczestników na inne osoby, przy czym wymiana taka będzie możliwa wyłącznie do dnia **12 maja 2017 r.**

4.2 Rekrutacja uzupełniająca może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:

- w przypadku nieuzasadnionego niezgłoszenia się skierowanego bezrobotnego do Wykonawcy;
- w sytuacji, gdy bezrobotny nie stawi się u Wykonawcy w wyznaczonym terminie podczas działań aktywizacyjnych
- w sytuacji przerwania lub rezygnacji Uczestnika z dalszego uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych (Wykonawca musi udokumentować ten fakt np. poprzez przedstawienie oświadczenia o rezygnacji czy też poprzez potwierdzenie nieodebrania korespondencji dotyczącej konieczności udziału w działaniach aktywizacyjnych – zgodnie z art. 44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.23 z późn.zm.).



- z powodu innych obiektywnych przyczyn, niezależnych od Uczestnika oraz Wykonawcy, np. w sytuacji udokumentowanej niezdolności do pracy, trwającej co najmniej 30 dni, spowodowanej chorobą lub sprawowaniem opieki nad chorym członkiem rodziny, przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia lub wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy, w tym po uzyskaniu przez bezrobotnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do podjęcia/wykonywania pracy na określonym stanowisku.
- 4.3. We wniosku o wymianę Uczestnika Wykonawca musi podać przyczynę wnioskowania o wymianę.
- 4.4. PUP w ciągu 2 tygodni od przyjęcia wniosku dokonuje weryfikacji zasadności takiego wniosku (m.in. weryfikuje, czy powody złożenia przez Wykonawcę wniosku o wymianę Uczestnika są wystarczające i mogą być podstawą do wymiany Uczestnika) i ewentualnie kieruje kolejną osobę bezrobotną. Jeżeli dokumentacja nie będzie kompletna, Wykonawca może zostać poproszony przez PUP o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące powodów wnioskowania o wymianę.

5. ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW

- 5.1. Maksymalna kwota wynagrodzenia, o której mowa w punkcie 3.5 niniejszego rozdziału, zostanie podzielona na trzy części. Poszczególne części jednostkowej kwoty wynagrodzenia będą wypłacane w następujący sposób:
- transza I – po zawarciu umowy pomiędzy stronami w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w pkt. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego. Maksymalna wysokość tej transzy stanowi iloczyn liczby skierowanych bezrobotnych oraz ceny jednostkowej brutto;;
 - transza II – należność za doprowadzenie do zatrudnienia w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w pkt. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego;
 - transza III – 30% kwoty brutto, o której mowa w pkt. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, który utrzymał zatrudnienie przez okres 6 miesięcy.
- Każda z powyższych części maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy może zostać wypłacona wyłącznie jeden raz, w związku z działaniami realizowanymi dla danego Uczestnika.
- 5.2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie formy działań aktywizacyjnych, jakie Wykonawca podejmie w stosunku do Uczestnika.
- 5.3. Zamawiający dokona płatności transz w następujących terminach:
- I transza wynagrodzenia wypłacana jest po podpisaniu umowy pomiędzy stronami, w terminie 30 dni od daty przyjęcia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
- II transza wypłacana jest pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę podjęcia zatrudnienia przez bezrobotnego. Potwierdzeniem podjęcia zatrudnienia jest kserokopia odpowiedniej umowy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z kserokopią zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wynagrodzenie płatne będzie na udokumentowany wniosek Wykonawcy, w którym zostanie wskazana ilość osób doprowadzonych do zatrudnienia, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku wraz z załącznikami (tj. potwierdzeniem podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika poprzez kserokopię odpowiedniej umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem pracodawcy o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego Uczestnika);
- III transza wypłacana jest w terminie 30 dni od udokumentowania przez Wykonawcę utrzymania zatrudnienia u jednego pracodawcy przez skierowanego bezrobotnego przez nieprzerwany okres 6 miesięcy. Płatność III transzy nastąpi w terminie do 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku wraz z załącznikami



(tj. potwierdzeniem 6 miesięcznego zatrudnienia poprzez podpisane przez pracodawcę informacje o trwającym lub zakończonym zatrudnieniu wraz oświadczeniami:

- składanymi przez pracodawcę, iż zatrudnia Uczestnika w oparciu o umowę o pracę/cywilno-prawną, w okresie od- do, oraz odprowadza prawidłowo składki ZUS
- składanymi przez Uczestnika, iż pracuje oraz pobiera wynagrodzenie zgodnie z popisaną umową).

jednakże nie później niż do 15.12.2017 roku

6. ZWROT ŚRODKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

- 6.1 W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w pkt 2.1, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w całości. Zwrot środków następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.
- 6.2 W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w pkt 2.2, tj. doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia i utrzymania zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
- 6.3 Zwrot środków, o których mowa powyżej następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.
- 6.4 Zwrot środków, o którym mowa w pkt. 1 następuje według następującego wzoru:

$$KZ = KO - ((MK/6\text{miesiący}) * LMB)$$

KZ- wysokość środków podlegających zwrotowi

KO - wysokość środków otrzymanych

MK - maksymalna wysokość wynagrodzenia za doprowadzenie do zatrudnienia bezrobotnego

LMB - czas utrzymania zatrudnienia, wyrażony w dniach

- 6.5 Zgodnie z art. 61b ust. 5 Ustawy o promocji zatrudnienia, w przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, albo rozwiązania przez skierowanego bezrobotnego umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu 6 miesięcy zatrudnienia, Wykonawca nie jest obowiązany do zwrotu otrzymanych środków.
- 6.6 W przypadku zwrotu środków Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ WYKONAWCY

- 7.1 Na potrzeby oceny efektywności realizacji zamówienia, a także oceny efektywności działań Wykonawcy zamówienia, Zamawiający będzie prowadził bieżący monitoring.
- 7.2 Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację umowy, w tym o odmowie przyjęcia przez Uczestnika propozycji zatrudnienia lub innej propozycji zarobkowej stanowiącej odpowiednią pracę (do informacji powinna być dołączona oferta pracy, której przyjęcia odmówił bezrobotny) w terminie do 7 dni od zaistnienia faktu.
- 7.3 Wykonawca sporządza comiesięczne sprawozdanie z realizacji zamówienia (do 10 dnia kolejnego miesiąca), które zawiera informację na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów, podjętych działań oraz problemach wynikłych podczas realizacji usługi.
- 7.4 Wykonawca wraz z comiesięcznym sprawozdaniem przekazuje dokumentację poświadczającą podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez bezrobotnego wraz z oświadczeniami:
- składanymi przez pracodawcę, iż zatrudnia uczestnika programu w oparciu o umowę o pracę/cywilno-prawną, w okresie od- do, oraz odprowadza prawidłowo składki ZUS



- składanymi przez uczestnika programu, iż pracuje oraz pobiera wynagrodzenie zgodnie z popisaną umową
- 7.5 W czasie realizacji umowy Wykonawca powinien zweryfikować, czy dana oferta pracy, którą zamierza zaproponować Uczestnikowi, znajduje się w bazie ofert Zamawiającego upublicznionej na stronie internetowej <http://chorzow.praca.gov.pl>. Jeżeli oferta znajduje się w bazie ofert Zamawiającego, to Wykonawca nie może jej wykorzystać.

8. WIZYTY MONITORUJĄCE U WYKONAWCY

- 8.1. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić u Wykonawcy wizyty monitorujące w Punkcie Obsługi Uczestników.
- 8.2. W razie wizyty monitorującej Wykonawca ma obowiązek udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

9. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH ZAMAWIAJĄCEMU PO PODPISANIU UMOWY

Poniżej znajduje się zestawienie dokumentów, które Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w trakcie realizacji zadania.

Lp.	Załącznik	Dokument
1.	Nr 8.1	Skierowanie osoby bezrobotnej do Wykonawcy do udziału w formie aktywizacji
2.	Nr 8.2	Wzór raportu okresowego
3.	Nr 8.3	Wzór sprawozdania potwierdzającego wykonanie usług, dotyczący II i III etapu
4.	Nr 8.4	Wzór oświadczenia pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie uczestnika
5.	Nr 8.5	Wzór wniosku o wymianę uczestnika



Rozdział III: FORMULARZ OFERTOWY I INNE WZORY DOKUMENTÓW DLA WYKONAWCÓW

Załączniki:

- Załącznik 1:** Formularz ofertowy
- Załącznik 2:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wynikających z art. 24 ustawy PZP
- Załącznik 3:** Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy PZP
- Załącznik 4:** Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 ustawy PZP w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik 5:** Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego ich wykonania
- Załącznik 6:** Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik 7:** Oświadczenie wykonawcy zagranicznego
- Załącznik 8:** Projekt umowy



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:Nr fax.....

Nr REGON:Nr NIP:.....

E – mail (do kontaktu):

Reprezentowany przez(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Przedmiot zamówienia opisany w niniejszym postępowaniu oferujemy wykonać za cenę:

- brutto złotych (słownie:

.....złotych..../100),

w tym stawka VAT:%

co stanowi zł brutto/osobę

2. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)

1) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

2)

3)

4)

.....

3. Adres punktu obsługi uczestników (na terenie miasta Chorzowa):

4. Oświadczam/my, że powierzę/powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców – podać także nazwę i adres podwykonawcy).



5. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/ zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

6. Ponadto oświadczam/my, że akceptuję/my „ISTOTNE WARUNKI UMOWY” określone w załączniku Nr 8 – projekt umowy oraz oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić



Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 3

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-3
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Wykonawca:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy / nie należy* do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – tj. Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm. – przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę).

Przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

1.
2.
3.

W przypadku, gdy inny Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej także złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu – przekazuję w załączeniu dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w sytuacji, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.



WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ* - do oceny warunku udziału w postępowaniu
(zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 6.1.3 Rozdziału I SIWZ)

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Liczba osób, które zostały objęte aktywizacją zawodową w ramach usługi	Liczba osób, które w ramach usługi uzyskało zatrudnienie	Okres, na jaki te osoby uzyskały zatrudnienie	Data realizacji usługi
1.					 dzień/miesiąc/rok kraj
2.					 dzień/miesiąc/rok kraj

* do usług wymienionych w powyższym wykazie należy załączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ OSÓB / WSKAZANIE OSOBY UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA JAKO PRACOWNICY AGENCJI WSPIERAJĄCY OSOBY BEZROBOTNE – do oceny kryterium
(zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 6.1.3 SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą/ forma zatrudnienia	Doświadczenie pracownika agencji związane z rekrutacją pracowników
1.				lat miesięcy

* W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Wykonawca zagraniczny:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy zagranicznego

Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi
3. zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską)
4. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia złoży marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy o promocji i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016r., poz.645 z późn. zm.) .

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



UMOWA Nr /2017

zawarta w dniu 2017 r. w,

pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa doprowadzenia 30 skierowanych przez Zamawiającego osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia z ustalonym II profilem pomocy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 późn. zm.). Doprowadzenie do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nastąpi nie później niż z dniem 1 czerwca 2017 r.

a) Przez doprowadzenie do zatrudnienia należy rozumieć nawiązanie:

- stosunku pracy - tj. zawarcie umowy o pracę na minimum połowę wymiaru czasu pracy, gwarantującej osiągnięcie miesięcznego wynagrodzenia brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz utrzymanie zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- stosunku cywilno-prawnego tj. zawarcie umowy zlecenia gwarantującej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, która podlega ubezpieczeniom społecznym, w wymiarze co najmniej 80 godzin w stosunku miesięcznym przez okres co najmniej 6 miesięcy.



- b) Przez odpowiednią pracę należy rozumieć pojęcie zdefiniowane w SIWZ.
2. Usługą objętych zostanie 30 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia z ustalonym II profilem pomocy, zwanych w dalszej części Uczestnikami. Uczestnicy zostaną skierowani do Wykonawcy w ciągu 10 dni od podpisania umowy.
 3. W momencie gdy skierowany Uczestnik utraci status osoby bezrobotnej z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia, nie zgłosi się do Wykonawcy, zrezygnuje z podejmowanych wobec niej działań aktywizacyjnych lub innych obiektywnych przyczyn opisanych w Rozdziale II ust.4.2, Zamawiający może skierować do Wykonawcy kolejne osoby bezrobotne, w celu uzupełnienia liczby osób, o której mowa w pkt. 1, na wniosek Wykonawcy.
 4. W przypadku skierowania do Wykonawcy w miejsce Uczestnika, który zrezygnował z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych kolejnej osoby bezrobotnej Zamawiający zastrzega, że część wynagrodzenia wypłacona w związku z działaniami zrealizowanymi dla dotychczasowego Uczestnika nie zostanie wypłacona dla Uczestnika skierowanego w miejsce osoby, która zrezygnowała z aktywizacji.
 5. W momencie gdy realizacja umowy będzie utrudniona z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Wykonawca ma obowiązek powiadomić, o tym fakcie Zamawiającego, który podejmie wszelkie działania mające na celu uregulowanie zaistniałej sytuacji. Informacja powinna zostać przekazana drogą pisemną, mailową lub faksem w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia faktu.
 6. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada/otworzy Punkt Obsługi Uczestników do obsługi skierowanych bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
 9. Przy realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek stosowania zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.
 10. Wykonawca będzie realizował Zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, jak również ze złożoną ofertą oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współuczestnictwa w realizacji usługi poprzez zaangażowanie opiekuna wyznaczonego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zakres umowy obejmuje przygotowanie do realizacji działań aktywizacyjnych, realizację działań aktywizacyjnych oraz rozliczenie działań aktywizacyjnych zgodnie z postanowieniami SIWZ, a także rozliczenie umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 1, realizowany jest w 3 etapach:
 - Etap I – organizacja Punktu Obsługi Uczestników
 - Etap II –doprowadzenie Uczestników do zatrudnienia oraz utrzymanie zatrudnienia Uczestników przez okres najmniej 6 miesięcy
 - Etap III – rozliczenie realizowanego Zamówienia
3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia minimalnego oczekiwanego wskaźnika doprowadzenie do trwałego zatrudnienia Uczestnika na co najmniej 6 miesięcy na poziomie minimum 20% zgodnie z przyjętymi definicjami i szczegółowymi wyjaśnieniami zawartymi w SIWZ.
4. Niniejsza umowa jest umową rezultatu – wysokość wynagrodzenia, jakie otrzymać może Wykonawca, zależy od rezultatów realizacji usług objętych zakresem umowy, zgodnie z postanowieniami § 9 umowy.
5. Działania aktywizacyjne, świadczone przez Wykonawcę na rzecz pracodawców, są finansowane ze środków Wykonawcy.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony do dnia **31 grudnia 2017 roku**. Okres realizacji umowy obejmuje również rozliczenie jej wykonania oraz analizę efektów.
2. Okres realizacji umowy obejmuje:
 - okres przygotowania i uruchomienia przez Wykonawcę Punktu Obsługi Uczestników nastąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy, tj. nie później niż w ciągu 7 dni od jej zawarcia,



- okres realizacji doprowadzenia Uczestników do zatrudnienia oraz utrzymania zatrudnienia Uczestników przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz rozliczenie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do dnia 15 grudnia 2017 r.,
 - okres rozliczenia umowy przez Zamawiającego – do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Wykonawca ma obowiązek zakończyć i rozliczyć realizację przedmiotu zamówienia najpóźniej do 15 grudnia 2017 r., przy czym 6-cio miesięczny okres zatrudnienia Uczestników będzie trwał najpóźniej do końca listopada 2017 r.

§ 5

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utworzenia Punktu Obsługi Uczestników, czyli stałej placówki lub biura do obsługi Uczestników, posiadającej warunki techniczne i lokalowe umożliwiające świadczenie usług aktywizacyjnych (punkt ten powinien spełniać wszystkie wymogi dotyczące obsługi osób bezrobotnych) oraz dostępny dla Uczestników. Punkt Obsługi Uczestników powinien funkcjonować co najmniej do dnia podjęcia przez wszystkich Uczestników zatrudnienia oraz być dostępny dla Uczestników minimum 2 dni robocze w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny dziennie (od godz. 10 do 13). Punkt Obsługi Uczestników musi być odpowiednio i wyraźnie oznakowany w celu łatwej identyfikacji jego lokalizacji. Punkt Obsługi Uczestników musi być zlokalizowany na terenie miasta Chorzów, w taki sposób, aby zapewnić dogodny dojazd środkami transportu publicznego dla osób bezrobotnych z różnych części miasta/powiatu. W Punkcie Obsługi Uczestników Wykonawca zapewni warunki gwarantujące poufność rozmów przeprowadzanych z Uczestnikami. Punkt Obsługi Uczestników musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W Punkcie Obsługi Uczestników powinny znajdować się toalety. Wszystkie pomieszczenia znajdujące się w Punkcie Obsługi Uczestników (w których będzie się odbywać obsługa Uczestników) powinny posiadać dostęp do światła dziennego, zapewniać komfort termiczny (ogrzewanie, klimatyzacja) oraz spełniać warunki bhp i p.poż. określone w odrębnych przepisach.
- 2) złożenia Zamawiającemu pisemnej informacji potwierdzającej zatrudnienie wskazanej osoby/wskazanych osób w ofercie, które będą realizowały przedmiot zamówienia, w przypadku zatrudnienia innej osoby niż wskazana w ofercie w terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji zamówienia,
- 3) świadczenia działań aktywizacyjnych dla 30 Uczestników w sposób zmierzający do doprowadzenia ich do zatrudnienia i utrzymania w zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- 4) monitorowania i wspierania Uczestników po podjęciu zatrudnienia, współpracy z pracodawcą Uczestnika oraz weryfikacji statusu Uczestnika na rynku pracy;
- 5) niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji mających wpływ na status bezrobotnego w szczególności o:
 - stawieniu się, niestawieniu się lub braku kontaktu z osobą bezrobotną skierowaną Zamawiającego – informacja pierwszego dnia roboczego po dniu zdarzenia;
 - podjęciu przez Uczestnika zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
 - utracie przez uczestnika zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
 - przerwaniu lub rezygnacji przez Uczestnika z działań aktywizacyjnych oraz o zaistniałych w tych przypadkach przyczynach – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia – ocena okoliczności oraz winy osoby bezrobotnej lub jej braku należy do Zamawiającego;
 - zakończeniu działań aktywizacyjnych i braku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
- 6) dokumentowania działań aktywizacyjnych podejmowanych wobec Uczestników;
- 7) sporządzania i przekazywania raportów miesięcznych do Zamawiającego;
- 8) udostępniania Zamawiającemu podczas wizyt monitorujących wszelkiej dokumentacji na każdym etapie realizacji Zamówienia.



§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyt monitorujących na każdym etapie realizacji umowy w miejscu realizacji Zamówień, w szczególności przebiegu i efektywności działań aktywizacyjnych.

§ 7

1. Strony postanawiają, że pracownik agencji wspierający osoby bezrobotne realizujący Zamówienie, zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą, nie może być zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn, a następnie pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego pracownika agencji wspierającego osoby bezrobotne, który posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej równorzędne jak wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana w trybie określonym powyżej nie stanowi zmiany umowy wymagającej podpisania aneksu.
2. Pracownik agencji wspierający osoby bezrobotne powinien brać aktywny udział w realizacji Zamówienia.

§ 8

1. Cena jednostkowa brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, za jednego Uczestnika wynosi złotych (słownie złotych).
2. Maksymalna cena oferty brutto, jaką otrzyma Wykonawca za doprowadzenie Uczestnika do zatrudnienia oraz następnie utrzymanie go w zatrudnieniu, przez okres co najmniej 6 miesięcy wyniesie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, zł brutto (słownie:). Maksymalna kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi mającej na celu doprowadzenie do zatrudnienia Uczestnika (w szczególności koszty dojazdu uczestników). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot lub refundację żadnych innych kosztów ani dodatkowe wynagrodzenie z innych tytułów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Funduszu Pracy, na podstawie decyzji dysponenta Funduszu Pracy przekazanej Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wynagrodzenia na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT / rachunku.
4. Cena oferty brutto, o której mowa w pkt. 2, jest uzależniona od liczby skierowanych bezrobotnych, jednak nie więcej niż 30 osób, oraz od osiągniętych przez Wykonawcę efektów w postaci doprowadzenia do zatrudnienia i utrzymania zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Poszczególne części jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto, zgodnie z art. 61b ust.2.pkt3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), będą przysługiwały za:
 - I transza – po zawarciu umowy pomiędzy stronami w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w pkt. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego. Maksymalna wysokość tej transzy stanowi iloczyn liczby skierowanych bezrobotnych oraz ceny jednostkowej brutto;
 - II transza – należność za doprowadzenie do zatrudnienia na okres 6 miesięcy w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w pkt. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego;
 - III transza – 30% kwoty brutto, o której mowa w pkt. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, który utrzymał zatrudnienie przez okres 6 miesięcy.
6. Zamawiający dopuszcza podjęcie zatrudnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy zawartej nie tylko w oparciu o przepisy prawa polskiego.
7. Każda z części wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 8, może zostać wypłacona wyłącznie jeden raz, w związku z działaniami zrealizowanymi dla danego Uczestnika. Dotyczy to również sytuacji, w której Wykonawca dokona wymiany Uczestnika, zgodnie z postanowieniami rozdziału II ust.4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W takiej sytuacji, nowy Uczestnik (po wymianie) wstępuje w miejsce dotychczasowego Uczestnika, a części wynagrodzenia wypłacone w związku z działaniami zrealizowanymi dla dotychczasowego Uczestnika nie przysługują dla nowego Uczestnika.
8. Zamawiający dokona płatności transz w następujących terminach:
 - I transza wynagrodzenia wypłacana jest po podpisaniu umowy pomiędzy stronami, w terminie 30 dni od daty przyjęcia w siedzibie PUP prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
 - II transza wypłacana jest pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika. Potwierdzeniem podjęcia zatrudnienia jest kserokopia odpowiedniej umowy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem pracodawcy o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego



- Uczestnika Programu. Wynagrodzenie płatne będzie na udokumentowany wniosek Wykonawcy, w którym zostanie wskazana ilość osób doprowadzonych do zatrudnienia, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku wraz z załącznikami (tj. potwierdzeniem podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika poprzez kserokopię odpowiedniej umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem pracodawcy o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego Uczestnika);
- III transza wypłacana jest w terminie 30 dni od udokumentowania przez Wykonawcę utrzymania zatrudnienia u jednego pracodawcy przez skierowanego bezrobotnego przez nieprzerwany okres 6 miesięcy. Potwierdzeniem tego faktu jest świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy o przepracowanym okresie. Płatność III transzy nastąpi w terminie do 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku wraz z załącznikami (tj. potwierdzeniem 6 miesięcznego zatrudnienia poprzez podpisane przez pracodawcę informacje o trwającym lub zakończonym zatrudnieniu wraz oświadczeniami:
 - składanymi przez pracodawcę, iż zatrudnia Uczestnika w oparciu o umowę o pracę/cywilno-prawną, w okresie od- do, oraz odprowadza prawidłowo składki ZUS
 - składanymi przez Uczestnika, iż pracuje oraz pobiera wynagrodzenie zgodnie z popisaną umową)jednakże nie później niż do 31.12.2017 roku.
9. Wykonawca sporządza comiesięczne sprawozdanie z realizacji usługi (do 10 dnia kolejnego miesiąca), które zawiera informację na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów, podjętych działań oraz problemach wynikłych podczas realizacji usługi.
 10. Wykonawca wraz z comiesięcznym sprawozdaniem przekazuje dokumentację poświadczającą podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez bezrobotnego – potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię odpowiedniej umowy potwierdzonej wraz z oświadczeniami pracodawcy i Uczestnika.
 11. Zamawiający dokona weryfikacji przedkładanego przez Wykonawcę sprawozdania w terminie 14 dni od daty jego otrzymania:
 - a) w przypadku braku uwag, Zamawiający dokonuje akceptacji sprawozdania, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury, zgodnie z postanowieniami §8 ust. 13;
 - b) w przypadku uwag do przedłożonego sprawozdania, Zamawiający przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej (skan dokumentu z uwagami przesłany emailem) swoje uwagi lub zastrzeżenia do Wykonawcy; Wykonawca jest wówczas zobowiązany do przedłożenia skorygowanego sprawozdania lub przedstawienia wyjaśnień;
 - c) w sytuacji, o której mowa w podpunkcie b), Zamawiający dokonuje weryfikacji skorygowanego sprawozdania lub wyjaśnień Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ich otrzymania w formie pisemnej lub elektronicznej. Postanowienia podpunktów a) i b) stosuje się odpowiednio.
 12. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura wystawiana będzie w ciągu 7 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego właściwego sprawozdania, potwierdzającego wykonanie usług na rzecz określonej liczby uczestników.
 13. Faktura wystawiana przez Wykonawcę zawierała będzie przynajmniej następujące informacje:
 - a) nazwę wykonanej usługi (odpowiedni etap realizacji zamówienia, uprawniający do otrzymania właściwej części wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami ust. 8),
 - b) liczbę Uczestników, dla której dana usługa została wykonana,
 - c) stawkę za jednego Uczestnika za dany etap realizacji zamówienia (część maksymalnej kwoty wynagrodzenia), wynikającą z umowy,
 - d) inne elementy faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
 14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 15. Wykonawca zrzeka się roszczenia o zapłatę odsetek, czy innej formy rekompensaty z tytułu wydłużenia terminu zapłaty, od tej części wynagrodzenia, która zostanie wypłacona w trybie opisanym w punkcie 1.

§ 9

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z doprowadzenia Uczestnika do podjęcia zatrudnienia i utrzymania zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.



2. Zwrot środków, o którym mowa w pkt. 1 następuje według następującego wzoru:

$$KZ = KO - ((MK/180) * LMB)$$

KZ- wysokość środków podlegających zwrotowi

KO - wysokość środków otrzymanych

MK - maksymalna wysokość wynagrodzenia za doprowadzenie do zatrudnienia bezrobotnego

LMB - czas utrzymania zatrudnienia, wyrażony w dniach

3. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, albo rozwiązania przez Uczestnika umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca nie jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków.
4. W przypadku zwrotu środków Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10

1. Komunikacja w trakcie realizacji Zamówienia odbywać się będzie w języku polskim.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest, tel.:, e-mail:
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel.:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi do akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 8, potwierdzających wykonanie określonych usług przez Wykonawcę, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego: lub w razie nieobecności:
- 2) w imieniu Wykonawcy: lub w razie nieobecności:
5. Zmiana osób upoważnionych do akceptacji sprawozdań wymienionych w ust. 4 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, lecz pisemnego poinformowania drugiej strony.
6. Wszelkich uzgodnień między Stronami należy dokonywać za pomocą fax (nr fax:) lub w formie elektronicznej (.....), za wyjątkiem tych, które wymagają formy pisemnej.
7. Korespondencja w formie pisemnej do Zamawiającego kierowana będzie na adres:
8. Korespondencja do Wykonawcy kierowana będzie na adres:, nr faxu, e-mail:
9. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą jej doręczenia pod poprzedni adres.
10. Zmiany danych, o których mowa w ust. 2 i 3 wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej bez konieczności podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaniem niniejszej umowy. Wykonawca może przekazać powyższe dokumenty Zamawiającemu po zakończeniu realizacji Zamówienia, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
3. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
4. W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z jej realizacją we wskazanych przez Wykonawcę punktach obsługi (aktywizacji) osób bezrobotnych właściwych dla miejsca aktywizacji danego uczestnika.



§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy lub przerwał jej wykonywanie i go nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu doprowadzenia Uczestnika do zatrudnienia i utrzymania przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016r. poz.922), zwanej dalej Ustawą, w stosunku do danych powierzonych Wykonawcy, opisanych w §13 ust.20.
2. Zamawiający oświadcza, że dane te pozyskał w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z prawem je przetwarza, w szczególności wykonując wszelkie obowiązki administratora danych osobowych wskazane w Ustawie oraz przepisach wykonawczych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych, który opisano z wyszczególnieniem kategorii danych w ust.20 niniejszej umowy „Wykaz powierzonych zbiorów i kategorii danych”, wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z umową o powierzenie przetwarzania danych oraz niniejszym zamówieniem, którym jest świadczenie usługi doprowadzenia 30 Uczestników skierowanych przez Zamawiającego, do podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.
4. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust.1
5. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy).
6. W przypadku skorzystania podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, iż podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu opisanym w §13 ust.3 niniejszej umowy, a podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania – na zasadach sformułowanych względem Wykonawcy – wszelkich wymagań oraz warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności ustawy oraz przepisów wykonawczych.
8. Wykonawca oświadcza, że przez rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w art.36-39 Ustawy oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art.39a Ustawy.
9. Przetwarzać dane osobowe mogą tylko osoby posiadające upoważnienia, o których mowa w art.37 Ustawy.
10. Zamawiający wyraża zgodę na upoważnienie przez Wykonawcę osób, które będą przetwarzać dane osobowe Zamawiającego. Za działania ww. osób Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
11. Zgodnie z art.39 ust.2 Ustawy Wykonawca oświadcza, że każda osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych została zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonaniem umowy, tj. do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać lub ujawniać dane osobowe uzyskane w związku z realizacją umowy od Zamawiającego osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach jakie zostały w umowie wymienione.
13. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
14. Zamawiający uprawniony jest do kontroli poprawności przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy. Kontrola może zostać przeprowadzona w terminie i zakresie uzgodnionym obustronnie, z uwzględnieniem zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy.



15. Wykonawca oświadcza, że w przypadku kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych osobowych prowadzonej u Wykonawcy dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, poinformuje o tym Zamawiającego oraz przekaze Zamawiającemu w zakresie dopuszczalnym prawem niezbędne informacje i wyjaśnienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na żądanie Zamawiającego listy pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji umowy o świadczenie usługi, o której mowa w §13 ust.3.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnianie osobom nieupoważnionym.
18. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty.
19. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w ust.3, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jej dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Zamawiającemu protokołem.
20. Wykaz powierzonych zbiorów i kategorii danych:
 - oznaczenie (nazwa zbioru): Ewidencja bezrobotnych i klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie;
 - kategorie danych osobowych powierzonych Wykonawcy: PESEL, Imię i nazwisko bezrobotnego, telefon, adres do korespondencji, data skierowania, termin stawienia się do Wykonawcy.

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny, a także w następujących przypadkach:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w tym: zmiana stawki podatku od towarów i usług; wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian, w szczególności w zakresie terminów realizacji, będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innymi niż Wykonawca podmiotami, w tym instytucjami finansującymi Zamówienie;
 - c) przesunięcie terminu rozpoczęcia działań aktywizacyjnych lub rozpoczęcie działań aktywizacyjnych z tymczasowo mniejszą liczbą osób bezrobotnych
 - d) w zakresie określenia części przedmiotu umowy, którego realizację Wykonawca powierzy podwykonawcom, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
 - e) wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej;
 - f) wystąpienia przeszkód po stronie Zamawiającego, przy czym w przypadku zmiany terminów, okres przesunięcia terminów realizacji umowy nie może być dłuższy niż okres, w którym występowała przeszkoda, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
 - g) zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Żadna zmiana umowy nie może doprowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy, ani zmiany maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 8 ust.2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt a).



3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy/podwykonawcom w zakresie
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).

§ 16

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U.z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn.zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 992 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) SIWZ
 - b) Oferta Wykonawcy, przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
 - c) Załącznik nr 8.1 – Skierowanie osoby bezrobotnej do Wykonawcy do udziału w formie aktywizacji
 - d) Załącznik nr 8.2 – Wzór raportu okresowego
 - e) Załącznik nr 8.3 – Wzór sprawozdania potwierdzającego wykonanie usług, dotyczący II i III etapu
 - f) Załącznik nr 8.4 – Wzór oświadczenia pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie uczestnika
 - g) Załącznik nr 8.5 – Wzór wniosku o wymianę uczestnika

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 8.1 do umowy

Nr skierowania		Nr na liście Uczestników	
----------------	--	--------------------------	--

**Skierowanie osoby bezrobotnej do Wykonawcy
celem objęcia aktywizacją**

A. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy														
1.	Imię i Nazwisko osoby skierowanej													
2.	PESEL													
3.	Miejsce zamieszkania	Adres:												
4.	Data skierowania do Wykonawcy	2017 r..												
5.	Termin i miejsce stawienia się (Adres wskazany przez Wykonawcę)	Data:						Godzina:						
		Adres:												

POUCZENIE:

W okresie udziału bezrobotnego w działaniach realizowanych przez Agencję Zatrudnienia Powiatowy Urząd Pracy nie kieruje do bezrobotnego innych form pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz.645 z późn. zm).

Oświadczenie bezrobotnego:

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do zgłaszania do Agencji Zatrudnienia w terminach ustalonych z Agencją oraz przyjmowania przedstawionych przez Agencję propozycji pracy spełniających definicję odpowiedniej pracy wynikającą z art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3,7,8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta, pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy przedstawionej przez Agencję Zatrudnienia



lub innej formy pomocy określonej w ustawie, z własnej winy przerwał lub po skierowaniu nie podjął formy pomocy określonej w ustawie.

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

3. W przypadku niemożności zgłoszenia się w Agencji Zatrudnienia w terminie wyznaczonym przez Agencję zobowiązuję się do poinformowania o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia Powiatowy Urząd Pracy oraz Agencję Zatrudnienia w terminie do 7 dni od niestawienia.

Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej z powodu przerwania formy pomocy określonej w art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. W przypadku niezdolności do pracy zobowiązuje się do dostarczenia do tut. Urzędu zaświadczenia lekarskiego oraz poinformowania o tym fakcie Agencji Zatrudnienia.

Jednocześnie zobowiązuję się zgłosić do Agencji Zatrudnienia w pierwszym dniu po ustaniu niezdolności do pracy, wynikającej z zaświadczenia lekarskiego.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji działań podejmowanych przez Agencję Zatrudnienia wynikających z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, których celem jest doprowadzenie do zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej.

Podpis doradcy klienta

.....

Podpis osoby bezrobotnej

.....

B. Wypełnia Wykonawca			
1.	Data zgłoszenia się osoby skierowanej	2017 r.	
2.	Potwierdzenie stawiennictwa osoby skierowanej	Imię i Nazwisko:	Czytelny podpis:



Raport okresowy Wykonawcy w zakresie monitorowania realizacji działań aktywizacyjnych

Punkt Obsługi Uczestników w

Dane za miesiąc 2017 roku

Tabela 1 Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia objęte zlecaniem działań aktywizacyjnych

Wyszczególnienie	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, które w okresie sprawozdawczym					
	na skutek skierowania przez Zamawiającego zgłosiły się do Wykonawcy	zostały wyrejestrowane z PUP w wyniku działań Wykonawcy z tytułu*		utrzymały odpowiednią pracę **		
		podjęcia odpowiedniej pracy	innego niż podjęcie odpowiedniej pracy	co najmniej 30 dni	co najmniej 90 dni	co najmniej 180 dni
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem osoby bezrobotne powyżej 50 rż. z ustalonym profilem pomocy II	01					

*uzupełniane na podstawie informacji z Powiatowego Urzędu Pracy

**dotyczy osób, dla których Wykonawca uzyskał dokumenty potwierdzające utrzymanie zatrudnienia

Wykaz osób, które podjęły pracę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
Miejsce i data.....
Podpis osoby sporządzającej



Załącznik nr 8.3 do Umowy

**Sprawozdanie potwierdzające wykonanie usług
dotyczących ...¹ części wynagrodzenia**

Dane dotyczące okresu od 201..roku do..... 201.. roku

Dane dotyczące działań Wykonawcy realizowanych w Punkcie Obsługi Uczestników w

Łączna liczba Uczestników , dla których zrealizowano odpowiednie usługi (doprowadzenie do zatrudnienia lub utrzymanie w zatrudnieniu w określonym czasie – w zależności od rodzaju sprawozdania). Uczestników
Łączna wartość wynagrodzenia – w zakresie części ... ¹ jednostkowej kwoty wynagrodzenia – należnej Wykonawcy na podstawie niniejszego sprawozdania (po jego akceptacji przez Zamawiającego). zł brutto

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu podania nieprawdziwych danych.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

¹ Należy wskazać II lub III część wynagrodzenia



Wynik weryfikacji Sprawozdania przez **Zamawiającego**:

Zgłoszono Uwagi	TAK / NIE*	
	<i>W przypadku zgłoszenie uwag – referencja do dokumentu z uwagami do sprawozdania:</i>	
	Data zgłoszenia uwag	
Akceptacja sprawozdania	TAK / NIE*	
	Data akceptacji	
	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	

*niewłaściwe skreślić



Załącznik do sprawozdania potwierdzającego wykonanie usług, dotyczący ...² części wynagrodzenia

Dane dotyczące okresu od 2017 roku do..... 2017 roku

Dane dotyczące działań Wykonawcy realizowanych w Punkcie Obsługi Uczestników w

Lista Uczestników, którzy podjęli / utrzymali³ zatrudnienie uprawniające do wypłaty części wynagrodzenia

Lp.	Imię i nazwisko Uczestnika	Okres Zatrudnienia		Forma Zatrudnienia	Wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w zależności od przedziału ⁴	Liczba oświadczeń ⁵	Ostatnia wypłacona Wykonawcy część wynagrodzenia dla danego Uczestnika ⁶
		Od	Do				
1							
2							
....							

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności z tytułu podania nieprawdziwych danych.

.....

Miejsce i data

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zatrudnienie ww osób nie nastąpiło u Wykonawcy, jak również nie nastąpiło w podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (co Wykonawca) w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2015 r.,poz.184 z późn.zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

² Należy wskazać II lub III część wynagrodzenia

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Przedziały wartości wynagrodzenia brutto dla poszczególnych części wynagrodzenia Wykonawcy – zgodnie z postanowieniami par. 8 ust. 5 Umowy

⁵ Załącznikiem do sprawozdania jest Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu danego Uczestnika

⁶ Należy wskazać odpowiednio: I lub II część.



Oświadczam, że przedstawione Uczestnikom oferty pracy nie znajdowały się w bazie ofert Zamawiającego upublicznionej na stronie internetowej <http://chorzow.praca.gov.pl>.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 8.4 do Umowy

Oświadczenie pracodawcy potwierdzające Zatrudnienie Uczestnika

Nazwa zakładu pracy:	
Siedziba zakładu pracy:	
NIP zakładu pracy:	

Oświadczenie za okres od-....-..... do-....-.....

Oświadczam, że ur.
imię i nazwisko pracownika *data urodzenia*

był zatrudniony w ww. okresie w
nazwa zakładu pracy

na podstawie
forma zatrudnienia

na stanowisku

W tym okresie uzyskał prawo do otrzymania wynagrodzenia brutto⁷ na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę (z zachowaniem postanowień prawa polskiego w tym zakresie):

Oświadczam, że:

zatrudnienie w ww. okresie było nieprzerwane;

w ww. okresie pracownik nie miał ciągłości zatrudnienia. Wystąpiło ono w następujących okresach (okresy zatrudnienia):

o od - - do - -

o od - - do - -

o od - - do - -

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna
pieczęć przedstawiciela pracodawcy

⁷ W okresie zwolnienia chorobowego podstawą do określenia przedziału jest podstawa wynagrodzenia wynikająca z umowy (100 %).



WZÓR

Wniosek o wymianę Uczestnika skierowanego do Wykonawcy działań aktywizacyjnych

Powiatowy Urząd Pracy w

1 Dane Uczestnika, którego dotyczy wniosek o wymianę:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Grupa:

2 Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 Załączniki (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
Miejsce i data wnioskowania

.....
Podpis osoby sporządzającej