

Wzór Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru (ZPO)

1 strona:

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016, poz. 23, z późn. zm.)


Datownik placówki
oddawczej

.....
.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)


Nr kat. XCH-001

2 strona:

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej Nr

Datownik placówek nadawczej



.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

adresatowi
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP. w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu.. ..

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się
 nie odebrał awizowanej przesyłki

(data zwrotu przesyłki)

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)

*) właściwe zaznaczyć