



POWIATOWY URZĄD PRACY W CHORZOWIE

ul. Opolska 19
41-500 Chorzów

tel. 32/3497-101
fax. 32/3497-100

www.chorzow.praca.gov.pl
kach@praca.gov.pl

DOK.SB.262.US/UP/02/2018

Chorzów, 28.11.2018r.

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Dotyczy:

odpowiedzi na otrzymane pytania w postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie w 2019r.” Oznaczenie postępowania: DOK.SB.262.US/UP/2018

Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie” otrzymał pytania do treści ogłoszenia o zamówieniu, na które udziela następujących odpowiedzi:

1. **Zamawiający w ogłoszeniu w rozdziale II pkt.6 zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia przesyłek adresowanych do Zamawiającego, zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotu niedoręczonych przesyłek raz dziennie w dni pracy Zamawiającego w godzinach 9.00-10.00.**

Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowe art. 46 ust. 2 pkt. 5 zobowiązany jest do doręczania przesyłek, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza zapisy art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto, doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do oddziałów Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia brzmienie ogłoszenia w rozdziale II pkt. 6 na następujące:

„Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wszystkich przesyłek adresowanych do Zamawiającego, w tym przesyłek z Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru, zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotu niedoręczonych przesyłek – raz dziennie w dni pracy Zamawiającego w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰.”

2. Zamawiający w ogłoszeniu, IV Zasady dokonywania rozliczeń pkt. 6 oraz V Wybór oferty pkt. 6 zaznaczył, że Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w całym okresie obowiązywania

Poczta Polska S.A. jako operator wyznaczony zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Ustawa Prawo Pocztowe wyznacza ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle postanowień zawartych we wzorze umowy, Poczta Polska zmuszona będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego ale także cywilnego czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu ustawowe obowiązki ciążyące na Poczcie Polskiej jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Poczty Polskiej na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Pytanie: Czy zatem Zamawiający uwzględni wśród postanowień zapytania ofertowego oraz w istotnych postanowieniach umowy zmianę poprzez dodanie zapisu:

„Zamawiający dopuszcza zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia brzmienie ogłoszenia w rozdziale IV pkt. 6 na następujące:

„Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

3. Zamawiający w ogłoszeniu, IV Zasady dokonywania rozliczeń pkt. 4 określił 21-dniowy termin płatności.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby

wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia brzmienie ogłoszenia w rozdziale IV pkt. 4 na następujące:

„Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”

4. Zamawiający w ogłoszeniu, IV Zasady dokonywania rozliczeń pkt. 4 określił termin płatności „PRAWIDŁOWO” wystawionej Faktury.

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest, zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna.

W związku z tym należy przyjąć kurs waluty z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury pierwotnej. Faktura korygująca/nota księgowa powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji z 31 października 2016 r., nr 2461 -IBPB-1 -3.4510.762.2016.1.JKT.

W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności. Wnosimy zatem o wykreślenie słowa „prawidłowo” w ust. 4 Ogłoszenia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wykreśla słowo „prawidłowo” w rozdziale IV ust. 4 ogłoszenia.

Ponadto dodaje ust. 8 w następującym brzmieniu:

„ W przypadku zapłaty przez Zamawiającego za fakturę VAT , która obejmuje wysyłkę niezgodną z faktyczną ilością przesyłek listowych:

- a) niedopłata wynikająca z ujęcia w fakturze VAT mniejszej niż faktyczna ilość nadanych przesyłek listowych za dany miesiąc zostanie uregulowana po pisemnym zgłoszeniu (mailowo) przez Zamawiającego na podstawie faktury korygującej wystawionej i przekazanej (mailowo) przez Wykonawcę w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia. Zamawiający ureguluje należność w terminie 7 dni od otrzymania (mailowo) faktury korygującej;
- b) nadpłata wynikająca z ujęcia w fakturze VAT większej niż faktyczna ilość nadanych przesyłek listowych za dany miesiąc zostanie uregulowana po pisemnym zgłoszeniu (mailowo) przez Zamawiającego, na podstawie faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia i przekazanej (mailowo) Zamawiającemu. Wykonawca zwróci nadpłatę w terminie 7 dni od wystawienia faktury korygującej na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski nr 46 1050 1243 1000 0022 2688 4779. Zamawiający nie dopuszcza korygowania kolejnych faktur tytułami rozliczeń z poprzednich miesięcy.

5. Zamawiający w Ogłoszeniu, II Przedmiot zamówienia pkt. 7 określił, że będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru - określony w załączniku nr 2

Czy wzór druku „potwierdzenie odbioru” został opracowany w ramach ustawy, na podstawie której nadawane są przesyłki i zawiera stosowną adnotację na podstawie której Wykonawca dokonuje doręczenia przesyłki zgodnie z obowiązującymi przepisami np. „Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)” oraz czy w związku z tym, że potwierdzenie odbioru zwracane do nadawcy stanowi samodzielną przesyłkę, Zamawiający będzie korzystał z druków, które będą wykonane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 - 200 g/m²
 - 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
 (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
 - 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną?
- Czy Zamawiający dopuszcza dostosowanie druku zgodnie z przedstawionym wzorem ?

POTWIERDZENIE ODBIORU	Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego
<u>Adresat przesyłki</u> <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> Kod pocztowy: Potwierdzam otrzymanie przesyłki w dniu: (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	1. Przesyłka jest: doręczenia: (czytelne imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) (adresat przesyłki) (adresat potwierdzenia) 2. Przesyłka jest doręczona w sposób wskazany w pkt 1. przesyłki doręczone w godzinach: (data i godzina doręczenia) (adresat przesyłki) (adresat potwierdzenia) 3. Z powodu choroby przesyłki w terminie: (data i godzina doręczenia) (adresat przesyłki) (adresat potwierdzenia) 4. Przesyłka została w całości odebrana w dniu: (data i godzina doręczenia) (adresat przesyłki) (adresat potwierdzenia) 5. Przesyłka nie została odebrana w dniu: (data i godzina doręczenia) (adresat przesyłki) (adresat potwierdzenia) (data i godzina doręczenia)

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje, iż będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia. Druki będące w dyspozycji Zamawiającego są zgodne z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2096).

6. Zamawiający w Formularzu Ofertowym załącznik nr 1 przedstawił szczegółowy formularz cenowy

Pytanie: Czy możliwa jest modyfikacja szczegółowego formularza cenowego dotyczy pozycji 4,5,6 Zwrot Przesyłki Listowe nierejestrowane (list zwykły) Ekonomiczne Gabaryt A ; pozycji 10,11,12 Zwrot Przesyłki Listowe nierejestrowane (list zwykły) Ekonomiczne Gabaryt B; pozycji 16,17,18 Zwrot Przesyłki Listowe nierejestrowane (list zwykły) priorytetowe Gabaryt A; pozycji 22,23,24 Zwrot Przesyłki Listowe nierejestrowane (list zwykły) priorytetowe Gabaryt B?

Ubiegający się o umowę nie posiada usługi zwrotu przesyłek listowych nierejestrowanych, co powoduje brak możliwości wyceny ww.usług, co może spowodować odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji Załącznika 1 – Formularz oferty

Zamawiający informuje, iż w związku z otrzymanymi pytaniami – przedłuża termin składania ofert. Ofertę należy złożyć do dnia 03.12.2018r. do godziny 08.00 w pokoju 13 (I piętro). Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.12.2018r. do godziny 08.30 w pokoju 20 (I piętro).

W związku z powyższym, zmianie ulega zapis odnoszący się do opisu koperty, w której należy zamieścić ofertę – rozdz. VII pkt. 4 ogłoszenia o zamówieniu. Po sformułowaniu „Nie otwierać przed (...) należy wpisać nową datę, tj. 03.12.2018r. godz.08.30.

20 p. Dyrektor
INSPEKTOR POWIATOWY
mgr inż. Stanisława Biegała

mgr inż. Stanisława Biegała