

Nazwa jednostki sprawozdawczej <b>Powiatowy Urząd Pracy</b> Adres/jednostki sprawozdawczej 41-500 Chorzów ul. Opolska 19 Numer identyfikacyjny REGON 276718870		Adresat <b>MASSTO CHORZÓW - MASSTO NA PRAWACH POWIATU CHORZÓW</b>	
Jednostki budżetowej / samorządowego zakładu budżetowego / parastatowego funduszu celowego posiadającego osobowość prawną / uczelni publicznej / instytucji gospodarki budżetowej / parastatowej instytucji kultury / samorządowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest minister, centralny organ administracji rządowej, wojewoda, uczelnia medyczna / samorządowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest jednostka samorządu terytorialnego / ZUS oraz funduszy zarządzanych przez ZUS / KRUS / KRUS oraz funduszy zarządzanych przez Prezesa KRUS / Polskiej Akademii Nauk i tworzących przez nią jednostek organizacyjnych / Narodowego Funduszu Zdrowia / agencji wykonawczej / parastatowej osoby prawnej / samorządowej osoby prawnej / Bankowego Funduszu Gwarancyjnego <sup>1)</sup>			
a) sprawozdanie jednostkowe		c) sprawozdanie łączne <sup>1)</sup>	
b) sprawozdanie zbiorcze wg stanu na koniec 4 kwartału 2022 roku			
woj. 2)	powiat 2)	grupa 2)	typ zw. 2)
24	63	00	0
		grupa 2)	część budż. 2)
Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję			

**A. Zobowiązania według tytułów dłużnych**

Wyszczególnienie	Kwota zadłużenia ogółem (kol. 3-15)	Mierzyciele krajowi										Mierzyciele zagraniczni						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E Zobowiązania wg tytułów dłużnych (E1+E2+E3+E4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1 papiery wartościowe (E1.1+E1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2 kredyty i pożyczki (E2.1+E2.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4 wyrażone zobowiązania (E4.1+E4.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.1 tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.2 pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*[Podpis]*  
 Główny księgowy / skarbnik **Iwona Bidaszczyk**  
 telefon: 71 704 97 114

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
*[Podpis]*  
 mgr Jerzy Kędzioba

Kierownik jednostki (jeżeli jest funkcją) / Prowadzący

2023-01-26  
 rok-miesiąc-dzień

\*Nie dotyczy sprawozdań zbiorczych sporządzanych przez PC. W przypadku braku głównego księgowego podpisuje tylko kierownik jednostki.  
 \*Nie dotyczy jeżeli dotyczy

**B. Poręczenia i gwarancje**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań ogółem (kol. 3+8)	Mierzyciele							
			podmioty sektora finansów publicznych (kol. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	pozostałe podmioty		
F1	wartość nominalna niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	3	4	5	6	7	8		
F2	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00								
F3	wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00								

**C. Uzupelnienia dane o niektórych zobowiązaniach jednostki samorządu terytorialnego**

C1. Kredyty i pożyczki oraz wysienbowane papiery wartościowe na realizację programów, projektów lub zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 Ustawy

Lp.	Wyszczególnienie	z budżetu państwa ogółem	w tym		z innych źródeł ogółem	w tym
			dlugoterminowe	krótkoterminowe		
1	Opisem kredyty i pożyczki oraz wysienbowane papiery wartościowe, w tym:	3	4	5	6	
2	na współfinansowanie (udział własny)					

**C2. Zobowiązania związane z tytułu dłużnego - kredyty i pożyczki**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1	Zobowiązania związane z tytułu dłużnego - kredyty i pożyczki		
		0,00	0,00

**C3. Zobowiązania zaliczane do tytułu dłużnego - kredyty i pożyczki**

Lp.	Rodzaje zobowiązań zaliczanych do kredytów i pożyczek (E2 - część A)	wierzyciele krajowi							
		ogółem (kol. 3+4+6+7+8)	banki		pozostałe krajowe instytucje finansowe ogółem		w tym		wierzyciele zagraniczni
			3	4	5	6	7	8	
1	umowy kredytu i pożyczki	0,00							
2	umowy partnerstwa publiczno-prywatnego	0,00							
3	papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona	0,00							
4	spółdzielnie na raty	0,00							
5	leasing finansowy	0,00							
6	umowy nierezerwowane o charakterze kredytu i pożyczki	0,00							
	Opisem	0,00							
D.	Dane o krótkoterminowych zobowiązaniach wynikających z umów nierezerwowanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych	0,00							

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań ogółem
1	krótkoterminowe zobowiązania przejęte przez instytucje finansowe	
	krótkoterminowe zobowiązania z restrukturyzowane	

**E. Zobowiązania z tytułu odsetek jednostek posiadających osobowość prawną z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań ogółem (kol. 3+4)	
		3	4
1	Wyszczególnienie		
	odsetki należne od zobowiązań niewymagalnych		
	odsetki należne od zobowiązań wymagalnych		
	Wartość odsetek	0,00	0,00

**F. Lista jednostek sporządzających sprawozdania**

Lp.	REGON
1	GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Iwona Błaszczyk

Główny księgowy / Skarbnik

922499114

telefon

2023-01-26

nr-riksiap-obci

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Józefa Kędziór

\*Nie dotyczy sprawozdań zbiorczych sporządzanych przez RGO. W przypadku braku głównego księgowego podpisuje tylko kierownik jednostki.

Kierownik jednostki (osobisty obsługa) / Przewodniczący zarządu